

Na podlagi 31., 34, 49. in 53. člena statuta Slovenskega društva INFORMATIKA je sprejel izvršni odbor Slovenskega društva INFORMATIKA naslednji

**pravilnik o nagradi
za najboljši informacijski projekt leta**

I. UVODNA DOLOČBA

1. člen

(namen in vsebina pravilnika)

(1) Namen pravilnika o nagradi za najboljši informacijski projekt leta (v nadaljevanju: (pravilnik) je promoviranje dosežkov poslovnih subjektov, ki delujejo in ustvarjajo na področju informatike in računalništva. Ta namen izpolnjuje Slovensko društvo INFORMATIKA (v nadaljevanju: društvo) s podelitvijo nagrade za najboljši informacijski projekt leta.

(2) Naziv nagrade za najboljši informacijski projekt leta je E-nagrada. E-nagrada se podeljuje letno.

(3) Ta pravilnik podrobneje ureja:

- pogoje za prijavo na javni natečaj za podelitev E-nagrade ,
- postopek izbora informacijskega projekta leta;
- postopek podeljevanja nagrade;
- merila za oceno projektov.

(4) E-nagrada se podeli izvajalcu in uporabniku enega izmed projektov, ki so bili prijavljeni na zadevni javni natečaj društva (v nadaljevanju: javni natečaj) skladno z določili tega pravilnika.

II. OPREDELITEV POGOJEV IN PRIJAVE

2. člen

(pogoji sodelovanja)

(1) Na javni natečaj za E-nagrado se lahko prijavi projekte, ki so bili zaključeni v dveletnem obdobju do objave javnega natečaja.

(2) Prijavitelj je lahko pravni subjekt, ki je registriran po slovenskem pravu in ki je sodeloval kot izvajalec ali naročnik informacijskega projekta.

(3) Vsak predlagatelj lahko prijavi samo en projekt. Vsak projekt se lahko prijavi samo enkrat. Naročnik in izvajalec lahko projekt prijavita skupaj.

(4) Na javni natečaj se lahko prijavijo projekti s področja informatike in računalništva, ki izpolnjujejo spodnja pogoja:

- projekt vsaj delno zajema informatizacijo delovnih procesov v okolju uporabnikov,
- rezultati projekta imajo neposredne uporabnike.

3. člen

(postopek prijave)

(1) Prijava na javni natečaj mora vsebovati prijavno dokumentacijo v obliki izpolnjenih naslednjih dokumentov:

- 1) PRIJAVA NA NATEČAJ – IZVAJALEC**
- 2) PRIJAVA NA NATEČAJ – NAROČNIK**

- 3) PRIJAVA NA NATEČAJ – NAROČNIK IN IZVAJALEC
- 4) PODATKI O PROJEKTU
- 5) IZJAVA – SOGLASJE IZVAJALCA
- 6) IZJAVA – SOGLASJE NAROČNIKA
- 7) IZJAVA – SOGLASJI IZVAJALCA IN NAROČNIKA PROJEKTA

Dokumenti 1) do 7) so priloga in sestavni del tega pravilnika.

(2) Dokumentacija mora biti predložena v enem (1) izvodu v pisni obliki ali na CD v formatu PDF.

(3) Vloga mora biti poslana ali dostavljena v zaprti ovojnici z oznako »**NE ODPIRAJ, PRIJAVA NA NATEČAJ »E nagrada«**« na naslov društva in do datuma, ki je določen v javnem natečaju.

III. POSTOPEK PODELJEVANJA NAGRADE

1. INFORMACIJE O NATEČAJU

4. člen (E-nagrada)

(1) E-nagrado prejme informacijski projekt, ki je po izboru komisije najbolj spodbujal in promoviral inovativnost, uspešnost, učinkovitost ter kakovost projektov na področju informatike in računalništva v preteklem letu.

(2) Nagradjenec prejme pisno priznanje v obliki plakete in v trajno last kipec »E-nagrada«.

5. člen (javni natečaj za podelitev nagrade)

(1) Društvo objavi vsako leto najkasneje do konca koledarskega leta na svojih spletnih straneh, na spletni strani konference Dnevi slovenske informatike in na druge načine javni natečaj za podelitev E-nagrade.

(2) Objava javnega natečaja mora vsebovati zlasti:

- navedbo pogojev za podelitev E-nagrade,
- navedbo dokumentacije, ki jo morajo kandidati dostaviti in s katero dokazujejo izpolnjevanje pogojev javnega natečaja,
- merila, na podlagi katerih se ocenijo prijavljeni projekti,
- naslov, na katerega je treba predložiti prijave na javni natečaj,
- rok, do katerega morajo biti predložene prijave na javni natečaj,
- navedbo, kdo odloči o podelitvi E-nagrade,
- navedbo, kdaj in kje bo znan prejemnik in podeljena E-nagrada.

6. člen (imenovanje strokovne komisije za oceno projektov)

(1) Za izvedbo postopka javnega natečaja imenuje društvo tričlansko strokovno komisijo (v nadaljevanju: komisija), ki oceni prijavljene projekte. Delo komisije vodi predsednik komisije.

(2) Komisija pripravi in objavi javni natečaj za E-nagrado skladno s določbami tega pravilnika.

(2) Komisijo sestavljajo strokovnjaki s področja gospodarstva, javne uprave in univerze.

2. IZBOR NAJBOLJŠEGA PROJEKTA

7. člen
(delo komisije)

- (1) Komisija vodi postopke ocenjevanja prijavljenih projektov in predlaga podelitev E-nagrade. O podelitvi E-nagrade odloči izvršni odbor društva.
- (2) Po zaključku zbiranja prijav komisija pregleda do roka prispele prijave in izloči nepopolne vloge.
- (3) Popolne vloge pregleda vsak od članov komisije in na obrazcih za ocenjevanje poda svoje ocene projektov na podlagi kriterijev za ocenjevanje, podanih v IV. točki tega pravilnika.
- (4) Ko člani komisije ocenijo vse projekte, se izračuna povprečno število točk za vsak projekt posebej.
- (5) Projekt, ki je skupaj pridobil največ točk, je najboljši informacijski projekt leta.
- (6) Prijavitelje treh projektov, ki prejmejo najvišje število točk, povabi društvo na konferenco Dnevi slovenske informatike, kjer lahko svoje projekte in njihove rezultate javno predstavijo. Vsakemu od projektov se omogoči predstavitev projekta v trajanju 15 minut z upoštevanjem možnosti programa konference.
- (7) Obvestila o izboru najboljših treh projektov se predlagateljem pošlje najkasneje dva tedna pred izvedbo konference Dnevi slovenske informatike.
- (8) Projekti in število točk, ki jih pridobijo (uvrščeni in neuvrščeni na finalni izbor), je zaupna informacija do razglasitve najboljšega informacijskega projekta leta. Razglasitev se izvede na konferenci Dnevi slovenske informatike. Po razglasitvi prejemnika E-nagrade se na spletnih straneh društva www.drustvo-informatika.si in spletni strani konference Dnevi slovenske informatike objavi prejemnika E-nagrade ter seznam ocenjenih projektov in pridobljeno število točk posameznega projekta.

3. PODELITEV NAGRADE

9. člen
(podelitev nagrade)

- (1) Nagrada za informacijski projekt leta se podeljuje na konferenci Dnevi slovenske informatike.
- (2) Prejemnik E-nagrade ima ob podelitvi E-nagrade priložnost za kratek nagovor udeležencev.
- (3) Podelitev E-nagrade in nagrajenec bodo predstavljeni na spletnih straneh društva www.drustvo-informatika.si, na spletnih straneh konference Dnevi Slovenske informatike ter v medijih.

IV. MERILA ZA IZBOR

10. člen
(splošni kriteriji)

- (1) Pri izboru komisija upošteva naslednje kriterije:
 1. Prispevek rezultatov projekta pri poslovanju naročnika (do 50 točk);
 2. Prispevek k razvoju informacijske stroke (do 20 točk);
 3. Uporaba pristopa projektnega vodenja pri projektu (do 20 točk);

4. Širša družbena korist projekta (do 10 točk).

Najvišje možno število doseženih točk za posamezen projekt je 100.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen (ugovori)

Vse ugovore, ki bi nastali iz naslova izvajanja tega pravilnika, mora prizadeta oseba nasloviti na izvršni odbor društva. Ugovor mora biti podan v pisni obliki in mora vsebovati podatke in informacije, s katerimi ga prizadeta oseba utemeljuje.

15. člen (veljavnost pravilnika)

(1) Z dnem sprejetja tega pravilnika preneha veljati pravilnik za podelitev nagrade »E-nagrada« za najboljši informacijski projekt leta z dne 12.11.2008.

(2) Ta pravilnik začne veljati z dnem, ko ga sprejme izvršni odbor društva

Niko Schlamberger
Predsednik

Ljubljana, dne 22.1.2014

Priloga 1: PRIJAVA NA JAVNI NATEČAJ – IZVAJALEC

Prijavljamo se na javni natečaj za podelitev nagrade »E-nagrada« za projekt leta na področju informatike.

| | | |
|-----|---|--|
| 1. | Naziv družbe - predlagatelja projekta | |
| 2. | Naslov predlagatelja projekta | |
| 3. | Poštna številka in kraj | |
| 4. | Ime projekta | |
| 5. | Matična številka predlagatelja | |
| 6. | Šifra dejavnosti predlagatelja | |
| 7. | Odgovorna oseba predlagatelja | |
| 8. | Kontaktna oseba predlagatelja | |
| 9. | Tel./faks kontaktne osebe Mobilni tel. | |
| 10. | e-pošta za medsebojno obveščanje | |
| 11. | http predlagatelja | |

Kraj in datum:

Podpis zastopnika in žig

Priloga 2: PRIJAVA NA JAVNI NATEČAJ - NAROČNIK

Prijavljamo se na javni natečaj za podelitev nagrade »E-nagrada« za projekt leta na področju informatike.

| | | |
|-----|---|--|
| 1. | Naziv družbe - predlagatelja projekta | |
| 2. | Naslov predlagatelja projekta | |
| 3. | Poštna številka in kraj | |
| 4. | Ime projekta | |
| 5. | Matična številka predlagatelja | |
| 6. | Šifra dejavnosti predlagatelja | |
| 7. | Odgovorna oseba predlagatelja | |
| 8. | Kontaktna oseba predlagatelja | |
| 9. | Tel./faks kontaktne osebe Mobilni tel. | |
| 10. | e-pošta za medsebojno obveščanje | |
| 11. | http predlagatelja | |

Kraj in datum:

Podpis zastopnika in žig

Priloga 3: PRIJAVA NA JAVNI NATEČAJ – IZVAJALEC in NAROČNIK

Prijavljamo se na javni natečaj za podelitev nagrade »E-nagrada« za projekt leta na področju informatike.

| | | IZVAJALEC | NAROČNIK |
|-----|---|-----------|----------|
| 1. | Naziv družbe - predlagatelja projekta | | |
| 2. | Naslov predlagatelja projekta | | |
| 3. | Poštna številka in kraj | | |
| 4. | Naziv projekta | | |
| 5. | Matična številka predlagatelja | | |
| 6. | Šifra dejavnosti predlagatelja | | |
| 7. | Odgovorna oseba predlagatelja | | |
| 8. | Kontaktna oseba predlagatelja | | |
| 9. | Tel./faks kontaktne osebe Mobilni tel. | | |
| 10. | e-pošta za medsebojno obveščanje | | |
| 11. | http predlagatelja | | |

Podpis zastopnika izvajalca in žig

Kraj in datum:

Podpis zastopnika izvajalca in žig

Kraj in datum:

Priloga 4: PODATKI O PROJEKTU

Obrazec je namenjen podajanju podrobnih podatkov projekta, ki je bil prijavljen na natečaj in na podlagi katerih bo lahko strokovna komisija te projekte ocenjevala.

1. Osnovni podatki o projektu

- 1.1. Naziv projekta
- 1.2. Mesec in leto začetka ter zaključka projekta
 - 1.2.1. *Planiran začetek in konec*
 - 1.2.2. *Dejanski začetek in konec*
- 1.3. Številka pogodbe
- 1.4. Pogodbena vrednost projekta
- 1.5. Naročnik projekta
 - 1.5.1. *Naziv naročnika*
 - 1.5.2. *Naslov naročnika*
- 1.6. Odgovorna oseba naročnika
- 1.7. Vodja projekta izvajalca

2. Opis projekta

- 2.1. Cilji projekta
 - 2.1.1. *Planirani cilji*
 - 2.1.2. *Doseženi cilji*
- 2.2. Vsebina projekta
- 2.3. Rezultati projekta
 - 2.3.1. *Predvideni rezultati*
 - 2.3.2. *Vzpostavljeni rezultati*
- 2.4. Tveganja projekta
- 2.5. Organizacija projekta
- 2.6. Terminski plan
 - 2.6.1. *Prvotni plan*
 - 2.6.2. *Odstopanje od prvotnega plana*
- 2.7. Plan virov
 - 2.7.1. *Prvotni plan*
 - 2.7.2. *Odstopanje od prvotnega plana*

3. Učinki projekta

- 3.1. Vpliv projekta na poslovno uspešnost naročnika
- 3.2. Mnenje uporabnikov o rezultatih projekta
- 3.3. Vpliv projekta na optimizacijo organizacije in procesov naročnika
- 3.4. Vpliv projekta na poslovno okolje naročnika
- 3.5. Vpliv projektov na širše družbeno okolje naročnika

4. Opis prispevka k razvoju informacijske stroke

- 4.1. Inovativne rešitve projekta
- 4.2. Uporabnost rezultatov za druga okolja
- 4.3. Razvojni učinek projekta pri izvajalcu

5. Uporaba pristopov projektnega vodenja

- 5.1. Razdelitev projekta na faze
- 5.2. Uporaba agilnih pristopov vodenja, prototipov
- 5.3. Dobre prakse pri vodenju in obvladovanje virov

6. Priloge (dokazila posameznih navedb v točkah 1 - 5)

Priloga 5: IZJAVA – SOGLASJE IZVAJALCA

Izvajalec projekta:

Odgovorna oseba (pooblaščenec) izvajalca:

Izjavljamo, da soglašamo z vsemi pogoji, ki so navedeni v natečajni dokumentaciji.

Izjavljamo, da je projekt: _____

uveden v praksi.

Prav tako izjavljamo, da:

- so vse navedbe, ki so podane v vlogi, resnične in ustrezajo dejanskemu stanju,
- vse kopije, ki so priložene v elektronski ali pisni obliki, ustrezajo originalu.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe in žig

Priloga 6: IZJAVA – SOGLASJE NAROČNIKA

Naročnik projekta:

Odgovorna oseba naročnika:

Izjavljamo, da soglašamo z vsemi pogoji, ki so navedeni v natečajni dokumentaciji.

Izjavljamo, da je projekt

uveden v praksi.

Prav tako izjavljamo, da:

- so vse navedbe, ki so podane v vlogi, resnične in ustrezajo dejanskemu stanju,
- vse kopije, ki so priložene v elektronski ali pisni obliki, ustrezajo originalu.

Kraj in datum:

Podpis zastopnika in žig

Priloga 7: IZJAVA – SOGLASJI IZVAJALCA IN NAROČNIKA PROJEKTA

Izvajalec projekta (naziv in naslov poslovnega subjekta):

Odgovorna oseba izvajalca:

Naročnik projekta (naziv in naslov poslovnega subjekta):

Odgovorna oseba naročnika:

Izjavljamo, da soglašamo z vsemi pogoji, ki so navedeni v natečajni dokumentaciji.

Izjavljamo, da je projekt

uveden v praksi.

Prav tako izjavljamo, da:

- vse kopije, ki so priložene v elektronski ali pisni obliki, ustrezajo originalu,
- so vse navedbe, ki so podane v vlogi, resnične in ustrezajo dejanskemu stanju.

Kraj in datum:

Podpis zastopnika izvajalca in žig

Kraj in datum:

Podpis zastopnika naročnika in žig
